QEMETICA®

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KONFLIKTOWI INTERESÓW W GRUPIE QEMETICA

I. CEL

1. W Grupie QEMETICA dbamy o to, aby podejmowanie decyzji biznesowych oraz wykonywanie obowiązków służbowych odbywało się w sposób uczciwy, bezstronny i wolny od wpływu interesów prywatnych. Przeciwdziałamy sytuacjom, które mogłyby naruszać te zasady, ponieważ są one kluczowe dla Grupy QEMETICA jako odpowiedzialnego partnera biznesowego.
2. Przeciwdziałanie konfliktowi interesów w Grupie QEMETICA opiera się na przestrzeganiu przepisów prawa oraz niniejszej Polityki Przeciwdziałania Konfliktowi Interesów w Grupie QEMETICA („**Polityka**").
3. Pracownicy Grupy QEMETICA (bez względu na rodzaj umowy, w tym współpracownicy) oraz interesariusze Grupy, w tym m.in. dostawcy, podwykonawcy i kontrahenci są zobowiązani do przestrzegania niniejszej Polityki.
4. Politykę stosują wszystkie spółki z Grupy QEMETICA i wiąże ona Pracowników.

II. DEFINICJE

Compliance Officer – osoba pełniąca funkcję Compliance Officera w Grupie QEMETICA.

QEMETICA i Grupa QEMETICA / Grupa – QEMETICA S.A. oraz jej spółki zależne (w tym zagraniczne).

Konflikt Interesów – sytuacja, w której interes prywatny Pracownika lub Osób Bliskich (w tym wynikający z relacji rodzinnych, finansowych, osobistych, emocjonalnych, politycznych lub gospodarczych) wpływa lub może wpływać – nawet częściowo lub pośrednio – na bezstronność, obiektywizm lub lojalność Pracownika w wykonywaniu obowiązków służbowych lub w podejmowaniu decyzji dotyczących QEMETICA, powodując lub mogąc powodować szkodę dla QEMETICA.

Pracownicy – osoby zatrudnione w Grupie QEMETICA na podstawie umowy o pracę, a także osoby świadczące pracę lub usługi na podobnych zasadach, ale innej podstawie prawnej (np. umowy cywilnoprawne, umowy B2B) oraz osoby pełniące funkcje w organach spółki na podstawie powołania.

Osoby Bliskie – członkowie rodziny Pracownika (np. małżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo, siostrzeńcy, teściowie), osoby, z którymi Pracownik prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub pozostaje w związku oraz inne osoby lub podmioty, jeżeli w interesie Pracownika leży powodzenie ich interesów lub ich dobro.

III. ZASADY OGÓLNE

A. PRZECIWDZIAŁANIE KONFLIKTOWI INTERESÓW

Przeciwdziałamy Konfliktowi Interesów poprzez zapobieganie, wykrywanie, wyjaśnianie i zgłaszanie sytuacji, które mogą podważać bezstronność i obiektywizm w wykonywaniu obowiązków służbowych, w szczególności ze względu na uwarunkowania rodzinne, finansowe, osobiste, emocjonalne, polityczne, gospodarcze lub inne okoliczności mogące powodować szkodę dla Grupy QEMETICA.

B. STANDARDY PODEJMOWANIA DECYZJI

1. Należy unikać sytuacji, powiązań, relacji, kontaktów, dowodów wdzięczności oraz projektów, transakcji lub innych przedsięwzięć, które mogą – bezpośrednio lub pośrednio – wpływać na lojalność oraz bezstronność osób podejmujących decyzji w ramach procesów biznesowych lub narażać Grupę QEMETICA na szkodę bądź utratę spodziewanych korzyści.
2. Decyzje służbowe podejmuje się zawsze w celu przysporzenia korzyści lub uniknięcia lub minimalizacji strat Grupy QEMETICA.

C. OKOLICZNOŚCI MOGĄCE STANOWIĆ KONFLIKT INTERESÓW

1. Konflikt Interesów może powstać w związku z następującymi okolicznościami:

a) zatrudnienie lub świadczenie usług przez Pracownika lub Osoby Bliskie na rzecz klienta, dostawcy lub podmiotu konkurencyjnego wobec Grupy QEMETICA,
b) prowadzenie przez Pracownika lub Osoby Bliskie działalności konkurencyjnej wobec działalności Grupy QEMETICA,
c) nabywanie udziałów, akcji, dokonywanie inwestycji lub podejmowanie innych działań przez Pracownika lub Osoby Bliskie, które mogą budzić wątpliwości co do lojalności, bezstronności lub obiektywizmu wobec Grupy QEMETICA,
d) pozostawanie przez Pracownika i Osoby Bliskie w relacjach służbowych mogących wpływać na bezstronność decyzji, w szczególności w relacjach: przełożony–podwładny, kontrolujący–kontrolowany, zlecający–wykonujący,
e) przyjmowanie przez Pracownika lub Osoby Bliskie korzyści (lub ich obietnicy) materialnych, finansowych lub osobistych z naruszeniem Globalnej Polityki Antykorupcyjnej Grupy QEMETICA oraz Procedury Prezentowej,
f) wykonywanie przez Pracownika lub Osoby Bliskie prac lub usług na rzecz podmiotów trzecich w czasie pracy lub przy wykorzystaniu zasobów Grupy QEMETICA,
g) wykorzystywanie przez Pracownika lub Osoby Bliskie informacji, tajemnic lub danych osobowych Grupy QEMETICA w celu osiągnięcia korzyści.

2. Powyższe okoliczności mają charakter przykładowy i nie wyczerpują wszystkich sytuacji, w których może wystąpić Konflikt Interesów.

D. TRANSPARENTNOŚĆ I ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM INTERESÓW

1. W spółkach Grupy QEMETICA działających w społecznościach lokalnych, relacje służbowe lub biznesowe pomiędzy Pracownikiem a Osobą Bliską muszą być transparentne i niezwłocznie zgłoszone zgodnie z pkt IV ust. 3, aby umożliwić podjęcie odpowiednich działań ograniczających ryzyko Konfliktu Interesów, w tym nadużyć i korupcji.
2. Przestrzegamy procedur Grupy dotyczących uczciwych, obiektywnych i profesjonalnych relacji z klientami, konkurencją oraz doradcami i konsultantami.
3. Wszelkie przypadki Konfliktu Interesów są rozstrzygane poprzez przyjęcie obiektywnych i sprawiedliwych rozwiązań przez Grupę QEMETICA.

E. KLAUZULA BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Każdy podmiot nawiązujący z Grupą QEMETICA relację gospodarczą lub inną formę współpracy jest zobowiązany do stosowania niniejszej Polityki.

F. AUDYT

Zastrzegamy sobie prawo do prowadzenia, w uzgodnieniu z kontrahentami Grupy QEMETICA, audytów u kontrahentów z zakresu przeciwdziałania Konfliktowi Interesów.

IV. PRACOWNICY GRUPY QEMETICA

1. Pracownicy przestrzegają przepisów prawa, regulacji wewnętrznych i standardów etycznych przeciwdziałania Konfliktowi Interesów oraz stosują najlepsze praktyki rynkowe w tym zakresie.
2. Pracownicy okazują postawę braku akceptacji wobec Konfliktu Interesów oraz dają dobry przykład poprzez uczciwe, bezstronne i obiektywne wykonywanie codziennych obowiązków służbowych.
3. Pracownik, którego dotyczy lub może dotyczyć Konflikt Interesów, jest zobowiązany do jego ujawnienia i wstrzymania się od udziału w rozstrzyganiu sprawy, której Konflikt Interesów dotyczy, a także do niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub w sytuacji, gdy Konflikt Interesów dotyczy właśnie tej osoby, bezpośrednio do Obszaru HR lub do Compliance Officera na adres: compliance@qemetica.com.
4. Przełożony Pracownika zgłaszającego Konflikt Interesów jest zobowiązany przekazać sprawę do Obszaru HR lub Compliance Officera w celu zarządzenia tym Konfliktem Interesów.

V. STOSOWANIE POLITYKI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Pracownicy są zapoznawani z Polityką w ramach szkoleń wstępnych oraz zobowiązywani do jej przestrzegania.
2. Pracownicy uczestniczą w regularnych szkoleniach z Polityki z jednoczesną weryfikacją wiedzy.
3. Pracownicy mogą zgłaszać pytania dotyczące Polityki poprzez email: compliance@qemetica.com.
4. Każdy ma możliwość zgłaszania naruszenia Polityki przełożonemu lub za pośrednictwem dostępnych kanałów zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ochroną zgłaszającego.
5. Prowadzimy ocenę ryzyka, regularne audyty i kontrole wewnętrzne w Grupie w celu identyfikacji ryzyk, optymalizacji procesów oraz zapewnienia zgodności z przepisami prawa i niniejszą Polityką.
6. Nadzór nad realizacją Polityki prowadzi kadra kierownicza Grupy QEMETICA.
7. Naruszenie Polityki może skutkować odpowiedzialnością prawną, finansową i wizerunkową Grupy QEMETICA oraz prowadzić do rozwiązania umowy, odpowiedzialności dyscyplinarnej i odpowiedzialności odszkodowawczej osób naruszających Politykę.
8. Niniejsza Polityka zastępuje Polityka Przeciwdziałania Konfliktowi Interesów Grupy CIECH z dniem przyjęcia przez Zarząd QEMETICA.